

Protocol Internet & Social Media

Stichting Algemeen Toegankelijk Onderwijs
Eindhoven e.o.



Samen Actief Leren Talenten Ontwikkelen

21 januari 2015

Inleiding:

Het protocol Internet en Social Media is opgesteld naar aanleiding van de wens die SALTO-directeuren hebben uitgesproken om meer algemene kaders te geven aan computer-, internetgebruik en gebruik van social media. Dit protocol bestaat uit twee delen te weten, deel a dat van toepassing is op alle medewerkers van SALTO en deel b dat van toepassing is op alle leerlingen, ouders/verzorgers van SALTO.

Artikel 1 Definities

In dit protocol wordt verstaan onder:

1. College van Bestuur: het bevoegd gezag van Stichting Algemeen Toegankelijk Onderwijs Eindhoven e.o.
2. Direct leidinggevende: degene belast met de directe leiding van de medewerker.
3. E-mailadres: het door SALTO beschikbaar gestelde e-mailadres.
4. Elektronische communicatiemiddelen: middel waarmee via de elektronische weg gecommuniceerd kan worden.
5. GMR: Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van SALTO.
6. Internetfaciliteiten: de door SALTO beschikbaar gestelde toegang tot het internet.
7. Omvangrijke bestanden: een bestand dat groter is dan 1 gigabyte.
8. Social media: een verzamelnaam voor alle internettoepassingen waarmee het mogelijk is om informatie in de vorm van tekst, beeld of geluid met elkaar te delen.
9. Toelaatbaarheidsgrenzen: SALTO hanteert de grenzen zoals vermeld in het wetboek van strafrecht en/ of in de wet bescherming persoonsgegevens. Hierdoor worden onder andere de volgende zaken als overtreding gezien: belediging, stalking, bedreiging, racisme, discriminatie, grooming, hacking, internetmisbruik, laster, smaad, versturen of opvragen van pornografisch materiaal, het publiceren van foto's of filmpjes zonder toestemming van de persoon of personen die herkenbaar in beeld zijn.
10. Vermoeden van een misstand: een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden van een misstand, zoals gedefinieerd in artikel 1, negende lid van de regeling: "Omgaan met (het vermoeden van) een misstand (Klokkenluidersregeling)" van SALTO.
11. Verzamelen van bewijslast: het verzamelen van materiaal om aan te tonen dat iemand in overtreding is door bijvoorbeeld: het noteren van data en tijdstippen, e-mail en internetadressen en gebruikersnamen, het uitprinten van chatlogs, mailberichten, het scherm (printscreen) en het bewaren van belastende berichten.

Deel B Leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) van SALTO-scholen

Artikel 8 Algemene uitgangspunten

1. SALTO-scholen zijn duidelijk en transparant over de richtlijn en regels met betrekking tot het gebruik van social media en brengen het gebruik van social media en/of de uitwerking daarvan regelmatig onder de aandacht bij leerlingen en de ouder(s)/verzorger(s) van de leerlingen.
2. Van leerlingen, c.q. ouder(s)/verzorger(s), wordt verwacht dat zij bij het gebruik van social media de schoolregels niet overtreden. Voorbeelden van overtredingen zijn het via e-mail of social media: intimideren, pesten, discrimineren, uitschelden, het maken van onplezierige opmerkingen, het doorsturen van informatie waardoor een andere leerling zich onveilig zou kunnen voelen, het publiceren van foto's of filmpjes zonder toestemming van degene die herkenbaar zijn op het beeldmateriaal, etc.
3. Er wordt van leerlingen, c.q. ouder(s)/verzorger(s), verwacht dat zij zich zo spoedig mogelijk melden bij de leerkracht of de directie van de school, zodra zij zich

slachtoffer voelen van de wijze waarop iemand anders de mail of de social media heeft gebruikt en dit van invloed is op de prestaties van de leerling op school. Bij de melding kan eventueel verzamelde bewijslast overlegd worden.

4. Bij een melding bepaalt de SALTO-school of en op welke wijze de melding wordt behandeld en welke maatregel daar eventueel op volgt.
5. SALTO-scholen zijn vrij dit protocol te vertalen in een schoolspecifiek mediabeleid voor leerlingen. Bij het opstellen ervan worden zowel de schoolregels als dit protocol als uitgangspunt genomen en wordt ervoor gezorgd dat er geen conflicterende aspecten tussen de verschillende stukken zijn.

Artikel 9 Computergebruik

1. Leerlingen loggen in met een eigen inlognaam en wachtwoord of middels een algemeen inlogaccount.
2. Leerlingen gebruiken de computer alleen voor een door de leerkracht gegeven opdracht.
3. Leerlingen gebruiken de zoekfuncties op internet alleen met toestemming van de leerkracht.
4. Websites die niet bezocht mogen worden door leerlingen zijn sites die gewelddadig, intimiderend, aanstootgevend, racistisch, discriminerend en/of pornografisch materiaal bevatten.
5. Er wordt alleen geprint met toestemming van de leerkracht.
6. Leerlingen downloaden geen programma's zonder toestemming van de leerkracht.

Artikel 10 Mediagebruik

1. Leerlingen, c.q. ouder(s)/verzorger(s), geven nooit persoonlijke informatie, zoals namen, adressen, telefoonnummers, wachtwoorden of foto's, door via e-mail of via social media, zonder toestemming.
2. Op SALTO-scholen mailen leerlingen alleen vanuit het e-mailaccount van de school.
3. Leerlingen leggen nooit virtuele contacten en maken geen gebruik van chatmogelijkheden zonder toestemming van een leerkracht.

Artikel 11 Maatregelen bij overtreding

1. Indien wordt geconstateerd dat een leerling willens en wetens bovenstaande richtlijnen heeft overschreden, beslist de directeur van de school over de al dan niet te nemen maatregelen. Tot deze maatregel kan ook schorsing en in een uiterst geval verwijdering van de school behoren. De directeur handelt in dat geval volgens de regeling toelaten, schorsen en verwijderen van SALTO.

Artikel 12 Inwerkingtreding protocol social media SALTO

1. Dit protocol treedt in werking op 03-02-2015 en heeft directe werking.
2. Instemming hierop is verkregen door de GMR op 27-01-2015

Artikel 13 Slotbepalingen

1. In gevallen waarin dit protocol niet voorziet, beslist het College van Bestuur.
2. Dit protocol vervangt het "Protocol en Afspraken voor het Gebruik van Internet op SALTO-scholen voor Leerlingen en Personeel" d.d. 21 februari 2008.
3. Dit protocol kan door het College van Bestuur worden gewijzigd of ingetrokken na instemming van de GMR.
4. Dit protocol ligt op alle SALTO-scholen en het bestuursbureau ter inzage en is ook digitaal beschikbaar op de website van SALTO (www.salto-eindhoven.nl).

5. Alle betrokkenen worden door het College van Bestuur op een daartoe geëigende manier geïnformeerd over dit protocol.

Definitief besluit

Advies is verkregen van het DO d.d. 19-12-2014.
Instemming is verkregen van de GMR d.d. 27-01-2015.

Aldus vastgesteld door het bevoegd gezag van SALTO d.d. 03-02-2015

Mevrouw drs. A.L. Bus
Voorzitter College van Bestuur SALTO