

Beleidsstuk aanneme nieuwe leerlingen

1. Inleiding

Gedurende het schooljaar worden er nieuwe leerlingen aangemeld. Het gaat om kinderen die bijna vier zijn en om kinderen die later in andere groepen instromen. Hieronder staan de door school te nemen stappen.

2. Procedures

Aanmelding vierjarige:

- Inschrijfformulier komt binnen bij administratie.
- Administratie scant inschrijfformulier en zet deze in Eduscope en geeft papieren inschrijfformulier aan bouwleider.
- Bouwleider belt, binnen 4 weken, peuterspeelzaal voor extra informatie of de kinderen worden besproken in het koppeloverleg (met VVE coördinator van Little Jungle).
- Bouwleider bepaalt in welke groep het kind komt. Of neemt contact op met ouders als kind niet kan worden geplaatst.
- bouwleider geeft inschrijfformulier terug aan administratie en zet daarbij aangenomen ja/nee
- Desbetreffende stamgroepleider(s) stuurt brief waarin ouders uitgenodigd worden om contact met ons op te nemen. (bijlage "brief n.a.v. aanmelding vierjarig kind")
- Stamgroepleider heeft intakegesprek met ouders en eventueel kind. Hierin worden vragen vanuit groepsoverzicht gesteld.
- Groepsoverzicht wordt ingevuld door stamgroepleider en in Eduscope gezet.

Aanmelding kind ouder dan vier jaar:

- Ouders/ verzorgers nemen contact op met directie.
- Gesprek met (directie en eventueel) IB.
- IB neemt contact op met vorige school.
- Kind wordt geplaatst.

3. In de praktijk

In de praktijk worden broertjes en zusjes niet bij elkaar in een groep geplaatst. De groepsgrootte is maximaal 32 kinderen. Het nieuwe kind kan geplaatst worden als wij de zorg kunnen bieden die het nodig heeft.

4. Samenwerking met externen

Er is een samenwerking tussen peuterspeelzaal, vorige school en ons. Eventueel met hulpverlening.

5. Verantwoording

Er moet een duidelijk beleid zijn naar ouders/ verzorgers over wanneer een kind wel of niet geplaatst kan worden. (ondersteuningsprofiel is leidend) Ook moet de procedure helder zijn.



6. Kosten

-